



Stichting Veteranen  
Hart van Brabant  
Matterhornstraat 1  
5022 PA Tilburg

013 - 305 00 55  
post@veteranenhartvanbrabant.nl  
www.veteranenhartvanbrabant.nl

## Vrijwilligersbeleid

### Inleiding

De Stichting Veteranen Hart van Brabant (hierna te noemen: SVHvB) wil voor alle vrijwilligers van SVHvB het beleid voor het vrijwilligerswerk formuleren. Tevens wil het bestuur van SVHvB met alle vrijwilligers een overeenkomst sluiten waardoor alle partijen, bestuur, coördinator en vrijwilligers, van elkaar weten wie waarvoor verantwoordelijk is en wat partijen van elkaar kunnen en mogen verwachten.

### Wie of Wat is Stichting Veteranen Hart van Brabant

SVHvB is een zelfstandige stichting met eigen taken, verantwoordelijkheden en middelen.

De stichting heeft als doelstelling om op een laagdrempelige wijze bruggen te bouwen voor, door en met veteranen. Deze verbindingen zijn gebaseerd op de pijlers evenementen, educatie en zorg. Zoals ook zichtbaar is in ons logo, zal de veteraan altijd centraal staan. Omdat de stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg, zal zij zich met name richten op het "Hart van Brabant".

Een overgroot deel van deze activiteiten en diensten zullen plaatsvinden in ons Veteranen Ontmoetingscentrum. Het Veteranen Ontmoetingscentrum is een activiteitencentrum waar veteranen op een laagdrempelige manier bij elkaar kunnen komen tijdens georganiseerde bijeenkomsten en reünies, maar ook informeel, tijdens verschillende activiteiten. Het is de plek waar ruimte is voor een verhaal, gezelligheid, een kop koffie, het weerzien van ervaringsgenoten. Niet alleen veteranen zijn welkom. Naast hun familie, zijn ook andere belangstellenden van harte welkom.

Voor de uitvoering van hun projecten en activiteiten is de SVHvB afhankelijk van subsidies, sponsoring en donaties. De regiegemeenten Hart van Brabant hebben hierin een belangrijke bijdrage.

### Visie op vrijwilligers

Vrijwilligers verrichten vrijwillig, onbetaald maar niet vrijblijvend werkzaamheden ten behoeve van anderen en of de samenleving. Waar nodig kunnen zij een aanvulling zijn op professionele inzet, maar niet vervangend hiervan.

### Vrijwilligers bij SVHvB

Voor de uit te voeren werkzaamheden binnen de diverse projecten maakt SVHvB gebruik van vrijwilligers die affiniteit hebben met de doelgroep oorlogsveteranen. De vrijwilligers ontvangen een opleiding die hun toerust tot de taak die men op zich gaat nemen. De kosten voor de opleiding komen voor rekening van SVHvB.

Daarnaast wordt aandacht gegeven aan:

- Ervaring en motivatie van de vrijwilliger bij de functietaken;
- Leeftijd: SVHvB ziet graag een gezonde mix in de verschillende leeftijdscategorieën.
- Het vrijwilligerswerk wordt voortgezet;
- De frequentie van inzet van de vrijwilliger;
- Bereidheid om (bege-)leiding te accepteren;
- Bereidheid om indien nodig voor de functie een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen;
- Bereidheid om de vrijwilligersovereenkomst met SVHvB te accepteren en te ondertekenen.





Stichting Veteranen  
Hart van Brabant  
Matterhornstraat 1  
5022 PA Tilburg

013 - 305 00 55  
post@veteranenhartvanbrabant.nl  
www.veteranenhartvanbrabant.nl

- Binnen de groep vrijwillige medewerkers wordt onderscheid gemaakt tussen:
  - Coördinator
  - Beheerders
  - Gastvrouwen/Gastheren
  - Diverse projectmedewerkers
  - Diverse leden van een comité
- De vastlegging van het geheel in een vrijwilligersovereenkomst

### Profielschets

Iedere (kandidaat-)vrijwilliger heeft een gesprek met de coördinator van SVHvB.

In deze gesprekken komen de volgende zaken aan de orde:

- Affiniteit hebben met de doelgroep oorlogsveteranen
- Beschikken over levenservaring
- Beschikken over MBO/HBO werk- en denkniveau
- Respect hebben voor andere levenshoudingen en opvattingen
- Makkelijk contact kunnen maken met mensen
- Goed kunnen luisteren en communiceren
- In staat kunnen zijn privéproblemen tijdens het werk niet mee te nemen c.q. te bespreken met bezoekers
- In staat kunnen zijn tijdens het werken eigen mening en visie niet uit te dragen en een neutrale opstelling te kiezen
- Beschikken over goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheden
- Zelfstandig kunnen functioneren, verantwoordelijkheid kunnen dragen
- Aan afspraken houden die over een weer zijn gemaakt
- Openstaan voor samenwerking
- Collegiale instelling/houding hebben
- Discreet kunnen omgaan met privacygegevens
- Schriftelijke rapportages kunnen verzorgen
- Verplicht volgen van trainingen/cursussen
- Diensten worden in overleg ingepland
- Aanwezig zijn bij de werkoverleggen
- Achter de doelstelling van SVHvB
- Beschikken over basisvaardigheden van Microsoft Office

Bij een positieve uitkomst van bovengenoemd gesprek voor een vrijwilligersfunctie bij SVHvB kan de vrijwilliger onder begeleiding aan de slag na ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilliger krijgt een exemplaar van de overeenkomst. Een digitaal exemplaar wordt bij SVHvB in het dossier van de vrijwilliger bewaard. SVHvB garandeert vrijwilligers dat met dit dossier zorgvuldig wordt omgegaan en de gegevens niet buiten medeweten van de vrijwilliger aan derden beschikbaar worden gesteld.

Na een afgesproken periode wordt na evaluatie met de coördinator en bij wederzijdse tevredenheid, de vrijwilligersovereenkomst voortgezet.





**Stichting Veteranen**  
Hart van Brabant  
Matterhornstraat 1  
5022 PA Tilburg

013 - 305 00 55  
post@veteranenhartvanbrabant.nl  
www.veteranenhartvanbrabant.nl

### **Inzet**

Het is belangrijk dat er op de vrijwilliger kan worden gerekend. Vrijwilligerswerk is geen vrijblijvend werk. Afhankelijk van het takenpakket worden daarom met de vrijwilliger afspraken gemaakt over de inzet die van hem/haar kan en mag worden verwacht. Met de coördinator van SVHvB worden afspraken gemaakt over:

- Planning van de diensten
- Ruilen van diensten
- Afmelden bij afspraken
- Omgaan met vertrouwelijke informatie

### **Begeleiding**

Iedere vrijwilliger ontvangt van SVHvB begeleiding. Dat kan naast de coördinator bij de uitvoering van werkzaamheden ook door een meer ervaren vrijwilliger worden gedaan. De coördinator is altijd aanspreekbaar voor persoonlijke vragen en bij conflicten met anderen. Bij de begeleiding staat centraal dat de vrijwilliger wordt gestimuleerd en ondersteund bij de uitvoering van de taken, maar ook eigen wensen en ideeën kunnen naar voren worden gebracht.

### **Werkoverleg**

Tweemaal per jaar wordt een werkoverleg belegd waarbij de vrijwilliger aanwezig dient te zijn omdat daarbij de uitwisseling van ervaringen, het evalueren en het maken van afspraken voor de verschillende werkzaamheden centraal staan. Op deze bijeenkomsten worden ook de maatschappelijke ontwikkelingen in het veteranenlandschap besproken. Het kan tevens voor komen dat er tijdens een werkoverleg een gastspreker gevraagd wordt om een presentatie te geven.

### **Waardering**

Vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Wel worden, indien gewenst, gemaakte kosten vergoed. Denk hierbij aan bijvoorbeeld reiskostenvergoeding. Er wordt aandacht besteed aan verjaardagen en eenmaal per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst met een feestelijk karakter.

SVHvB wil werken volgens het wederkerigheidprincipe. Vrijwilligerswerk kan alleen slagen als ook de vrijwilliger goed in zijn/haar vel zit. De vrijwilliger mag daarom van SVHvB verwachten dat hij of zij terecht kan met persoonlijke vragen en zorgen. Dat kan bij de coördinator, een collega-vrijwilliger of iemand van het bestuur.

### **Vrijwilligersverzekering**

De gemeente Tilburg heeft voor alle vrijwilligers een verzekering afgesloten voor WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) en ongevallen.





**Stichting Veteranen**  
Hart van Brabant  
Matterhornstraat 1  
5022 PA Tilburg

013 - 305 00 55  
post@veteranenhartvanbrabant.nl  
www.veteranenhartvanbrabant.nl

### **Beëindigen vrijwilligerswerk**

Een vrijwilliger die met het vrijwilligerswerk bij SVHvB wil stoppen meldt dit vooraf bij de coördinator. Bij voorkeur twee maanden voorafgaand aan de beëindiging. Desgewenst vindt er een eindgesprek plaats.

Ook kan SVHvB besluiten dat het beter is om de vrijwilligersovereenkomst te beëindigen. Dit gebeurt dan door de coördinator dan wel – in bijzondere gevallen en altijd in afstemming met de coördinator – door het bestuur. Bij ontoelaatbaar gedrag of herhaaldelijk disfunctioneren van de vrijwilliger kan dit met directe ingang.

### **Geheimhouding**

SVHvB verwacht dat de vrijwilligers respectvol omgaan met bezoekers en collega's. Daarbij hoort ook het zorgvuldig omgaan met informatie en eigendommen van anderen. Vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht en kunnen gevraagd worden hiervoor een verklaring te ondertekenen. De geheimhouding gaat met name over de informatie die bij hen bekend is over bezoekers, collega's en andere privacygevoelige aangelegenheden. Voor alles geldt dat de vrijwilliger zorgvuldigheid in acht neemt en zich integer gedraagt.

